

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального
Собрания
От 27.04.2023 №119

**Положение о порядке установления платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательная организация), а также порядок и случаи снижения родительской платы и не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Настоящее Положение распространяется на все образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в Сокольском муниципальном округе.

Статья 2. Порядок установления размера родительской платы.

1. Родительская плата взимается на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося образовательной организации.

Родительская плата устанавливается как ежедневная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и норматива затрат на расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня и личной гигиены.

В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования Сокольского муниципального округа.

2. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, утверждается постановлением Администрации Сокольского муниципального округа.

3. Размер родительской платы утверждается приказом Управления образования Сокольского муниципального округа Вологодской области и не может превышать максимальный размер родительской платы, установленный постановлением Правительства Вологодской области.

Размер родительской платы устанавливается фиксированной суммой за день пребывания ребенка в образовательной организации и определяется дифференцированно, исходя из длительности функционирования образовательной организации и имеющихся условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательной организации с учетом требований действующего законодательства.

4. Приказом Управления образования Сокольского муниципального округа Вологодской области утверждается размер снижения родительской платы и случаи не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

Статья 3. Порядок поступления родительской платы.

1. Родительская плата начисляется согласно таблице учета посещаемости детей за текущий месяц.

2. Родительская плата рассчитывается предварительно, исходя из количества дней посещения по календарному графику работы образовательной организации.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 15 числа текущего месяца путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет образовательной организации через отделение банка, почты, платежные терминалы.

Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенка образовательной организации учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3. Родительская плата рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательной организации в месяц.

4. Днями непосещения считаются дни со дня уведомления родителями (законными представителями) в любой доступной форме о невозможности посещения ребенком образовательной организации по причине: болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, праздничных дней, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, отпуска родителей (законных представителей) вне зависимости от продолжительности, временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка), закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

5. В случае выбытия ребенка из образовательной организации возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на расчетный счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход ребенка в образовательной организации, на основании следующих документов:

заявления родителя (законного представителя);
реквизитов счета для перечисления возврата родительской платы;
приказа образовательной организации.

6. Ответственность за исчисление размера родительской платы несет муниципальное казенное учреждение Сокольского муниципального округа «Центр бухгалтерского учета».

7. Контроль за поступлением родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации. Руководитель образовательной организации обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Порядок и случаи снижения родительской платы и не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

1. Родительская плата подлежит снижению за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Для снижения родительской платы ежегодно родителями (законными представителями) представляются в образовательную организацию заявление и заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее факт установления ограничения возможностей здоровья.

2. Родительская плата не взимается:

за присмотр и уход за детьми-инвалидами;

за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией;

за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

за присмотр и уход за детьми граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 года;

за присмотр и уход за детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации и принимающих участие в специальной военной операции; проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции; заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции;

за присмотр и уход за детьми, являющихся родным братом (сестрой) военнослужащего – участника специальной военной операции;

за присмотр и уход за детьми, из семей погибших (умерших) военнослужащих – участников специальной военной операции;

за присмотр и уход за детьми, из семей лиц, находящихся на военной службе (службе) в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области и принимающих участие в специальной военной операции.

Родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию, которую посещает ребенок заявление и следующие документы:

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

справку-подтверждение диагноза туберкулезной интоксикации от учреждения здравоохранения;

справку органов по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

документ, подтверждающий личность с отметкой о прибытии на территорию Российской Федерации и регистрацией на территории ДНР, ЛНР и Украины;

справку из военного комиссариата, подтверждающую мобилизацию родителя (законного представителя) или родителя добровольно призванного или заключившего контракт;

документы, подтверждающие родство с участником специальной военной операции (родной брат или сестра);

свидетельство о смерти военнослужащего - участника специальной военной операции;

справку, подтверждающую участие в специальной военной операции родителя (законного представителя), находящихся на военной службе (службе) в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области и принимающих участие в специальной военной операции.

Сроки предоставления льготы распространяется на период участия военнослужащих в специальной военной операции, в случае гибели (смерти) военнослужащих – до окончания детьми (в том числе младшими) посещения образовательной организации. Предоставление льгот прекращается в случае демобилизации с военной службы родителя (законного представителя).

Получатель льготы обязан незамедлительно письменно уведомить руководителя образовательной организации о наступлении обязательств, влекущих прекращение действия льготы.

Ответственность за подлинность предоставляемых документов для получения льгот по родительской плате и освобождения от родительской платы и достоверность содержащейся в них информации несут родители (законные представители).

Информация о предоставлении мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг в рамках социального обслуживания и государственной помощи, иных социальных гарантиях и выплатах, предоставляемых населению в Сокольском муниципальном округе, в соответствии с настоящим решением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Снижение родительской платы и не взимание её назначается приказом руководителя образовательной организации и производится со дня подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательную организацию.